



**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**  
**URAD ZA OPERATIVNE IN SPLOŠNE ZADEVE**

---

**Številka: 1100-0003/2017**

**Datum: 8.11.2017**

Na podlagi tretje točke prvega odstavka 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07- uradno prečiščeno besedilo, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZDR-1) **Občina Ravne na Koroškem (Medobčinska uprava občin Mežiške doline), Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem**

objavlja prosto delovno mesto za izvrševanje javnih nalog v primeru začasno povečanega obsega dela, ki po svoji naravi traja določen čas in ga ni mogoče izvrševati z obstoječim številom javnih uslužbencev za določen čas 7 mesecev in 16 dni s polnim delovnim časom, s pričetkom nastopa dela 14.12.2017.

Pravice in obveznosti se v skladu s 73. členom ZJU priznajo glede na uradniški naziv »svetovalec III«.

**Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

- Najmanj visoka strokovna /prva stopnja/
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

**Naloge delovnega mesta so:**

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Poleg navedenih nalog opravlja tudi naslednja dela :

- pomoč pri koordiniranju in vodenju del na področju investicij,
- pomoč pri izvajanju nalog na področju javnih naročil;
- pomoč pri izvajanju gospodarske javne službe;
- pomoč pri koordinaciji projektov razpisanih preko LAS, RRA idr.
- izvajanje nalog s področja saniranja plazov;
- pregled in vnos podatkov v aplikacijo AJDA;
- razna administrativna dela;
- vodenje predpisanih evidenc;
- sodelovanje pri pripravi normativnih aktov;
- pregled in priprava predpisov s svojega delovnega področja;



**OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**  
**URAD ZA OPERATIVNE IN SPLOŠNE ZADEVE**

---

- druge naloge s področja dela oz. pristojnosti občine po odredbi vodje Urada, direktorja občinske uprave ali župana.

**Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:**

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe ter datum in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, opis dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za delovno mesto).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter, da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi in priloženih pisnih izjav.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 7 mesecev in 16 dni s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v Medobčinski upravi Občine Ravne na Koroškem, Občine Prevalje, Občine Mežica in Občine Črna na Koroškem, in sicer v njihovih uradnih prostorih na naslovu Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem; Trgu 2a, Prevalje; Trg svobode 1, 2392 Mežica in Center 101, 2393 Črna na Koroškem oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer občine opravljajo svoje naloge ter po potrebi na terenu.

**Rok za prijavo:** do 22.11.2017.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu **Vloga za zaposlitev**, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "za javno objavo – zaposlitev za določen čas« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina@ravne.si](mailto:obcina@ravne.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Obvestilo o končanem postopku javne objave bo objavljeno na spletni strani Občine Ravne na Koroškem: [www.ravne.si](http://www.ravne.si) pod rubriko javni razpisi in pozivi.

Za dodatne informacije o izvedbi javne objave pokličite na tel. št. 02 82 16 017 (Janja Blatnik)

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Občina Ravne na Koroškem**  
**Župan**  
**dr. Tomaž ROŽEN**

